



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **FRANCESCO FALCONE**

Indirizzo(i) 29/1 VIA FOGLIANI 42019 SCANDIANO (RE), ITALY

Telefono(i) +39-051-0951311

Fax +39-051-0951337

E-mail francescofalcone@ialemiliaromagna.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 09/07/1956

Sesso M

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** Formazione Professionale

Esperienza professionale Attività di direzione di un'importante società di formazione professionale regionale

Date 02/05/2011 – ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Presidente CDA**

Principali attività e responsabilità Nell'ambito del ruolo di Presidente della società esercito i seguenti poteri:

- la gestione economico-finanziaria della Società, nei limiti del budget approvato dal Consiglio di Amministrazione, da esercitarsi con firma singola: gli investimenti di qualsiasi natura e l'assunzione di finanziamenti; la concessione o assunzione di finanziamenti di qualsiasi genere; la stipula di contratti o accordi di qualsiasi natura, ivi inclusi contratti di lavoro dipendente, parasubordinato, di consulenza, di fornitura, di servizi, ecc.
- compiere qualsiasi operazione, attiva o passiva, in Italia e all'estero, presso Banche e Istituti Finanziari e Amministrativi Postali;
- rappresentare la Società di fronte a qualunque Pubblica Amministrazione, ogni Ente o Ufficio Pubblico, ogni autorità amministrativa nel territorio italiano, ivi compreso l'Erario e l'Amministrazione Finanziaria con facoltà di sottoscrivere, promuovere e sostenere, presentare, iniziare, svolgere in nome e per conto della Società dichiarazioni, richieste, azioni, ricorsi, in forma scritta e/o orale, con facoltà di rinunciare, di transigere, di compromettere in arbitri, anche quali amichevoli compositori, di nominare e revocare avvocati e procuratori generali e speciali alle liti, munendoli degli opportuni poteri ed eleggendo domicilio presso di essi; di impugnare e proporre appello nei confronti di qualunque decisione di qualsiasi autorità amministrativa;
- La firma di candidature relative a servizi o progetti sia pubblici che privati, la successiva conclusione di atti e contratti e la successiva firma degli atti amministrativi conseguenti all'eventuale approvazione, nonché la sottoscrizione di ATI, ATS, Consorzi, Gare di Appalto, Accordi di partenariato antecedenti e conseguenti a progetti presentati, senza limite di importo;
- rappresentare la Società di fronte a qualunque autorità giudiziaria nel territorio italiano con facoltà di sottoscrivere, promuovere e sostenere, presentare, iniziare, svolgere in nome e per conto della Società, in qualità di attore, convenuto o terzo chiamato in causa, richieste, azioni, ricorsi in forma scritta e/o orale in qualunque sede giudiziaria, civile, fallimentare, penale o amministrativa, e in qualunque grado di giurisdizione, e quindi anche davanti alla Corte di Cassazione, il Consiglio di Stato, le magistrature regionali ed ogni altra magistratura, anche speciale, pure nei giudizi di revocazione e opposizione di terzo; di impugnare e proporre appello nei confronti di qualunque decisione di qualsiasi autorità giudiziaria, la rappresentanza generale della società di fronte a terzi, siano esse persone fisiche o giuridiche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Emilia Romagna Srl Impresa Sociale
Tipo di attività o settore	<i>Formazione Professionale</i>
Date	Dal 21/10/1999 al 13/05/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Generale UST CISL Modena
Principali attività e responsabilità	Rappresentanza generale, politiche internazionali, politiche della cooperazione internazionale e comunitaria, politiche dell'informazione e della comunicazione, rapporti istituzionali, politiche degli investimenti e partecipazioni azionarie e finanziarie, indirizzo e coordinamento dei servizi confederali (CAF, INAS, IAL, Adiconsum, ETSI, ecc.)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UST CISL Modena – Via Emilia Ovest, 101
Tipo di attività o settore	<i>Sindacato</i>
Date	Dal 11/07/1996 al 21/10/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario UST CISL Modena
Principali attività e responsabilità	Politiche previdenziali, previdenza e assistenza sanitaria integrativa, politiche sociali, sanitarie e della famiglia, democrazia economica, politiche migratorie, sicurezza, ambiente, bilateralità, politiche del mercato del lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UST CISL Modena – Via Emilia Ovest, 101
Tipo di attività o settore	<i>Sindacato</i>
Date	Dal 02/1996 al 03/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Generale Aggiunto Flerica CISL Emilia Romagna
Principali attività e responsabilità	Contrattazione settori manifatturieri (ceramica, vetro, gomma-plastica), sicurezza, ambiente, formazione sindacale, politiche previdenziali e assistenza sanitaria integrativa, società gas-acqua
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Flerica CISL – Via Milazzo, 16 Bologna
Tipo di attività o settore	<i>Sindacato</i>
Date	Dal 03/1989 al 03/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Flerica CISL Modena
Principali attività e responsabilità	Contrattazione settori manifatturieri (ceramica, vetro, gomma-plastica), sicurezza, ambiente, formazione sindacale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Flerica CISL Modena
Tipo di attività o settore	<i>Sindacato</i>
Date	01/01/1985 al 01/03/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore sindacale Flerica CISL Modena
Principali attività e responsabilità	Responsabile contrattazione zona Maranello
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Flerica CISL Modena
Tipo di attività o settore	<i>Sindacato</i>
Date	<i>01/09/1982 al 31/12/1984</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Flerica CISL Reggio Emilia
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Flerica CISL Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	<i>Sindacato</i>
Date	08/11/1977 al 31/08/1982
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore del reparto scelta
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ceramica Valsecchia
Tipo di attività o settore	Sceglitore e pressista
Istruzione e formazione	
Date	Luglio 1976
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Classico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Liceo Classico "Pietro Giannone" San Marco in Lamis (FG)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Scuola Media Superiore
Date	Settembre 1995 – Marzo 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso su "Leadership": società industriale, società post-industriale, la transizione delle rappresentanze, la creatività, la motivazione, il gruppo di lavoro e la leadership, verso il sindacato nuovo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento Formazione Centro Studi Firenze e Dipartimento Formazione USR CISL Emilia Romagna

Date	Novembre 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso gestione politico amministrativo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento Formazione Centro Studi Firenze

Date	Marzo 2012 – Giugno 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza sul corso "Benessere organizzativo ed integrazione"
Principali tematiche/competenze Professionali possedute	Il corso ha fornito indicazioni sull'integrazione dei ruoli, efficacia nei gruppi di lavoro e benessere organizzativo: strumenti teorici ed operativi. Docente: Davide Tartarini
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione	Ial Emilia Romagna
Date	Novembre 2013 – Giugno 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza su "La leadership, competenza comunicativa e comportamento assertivo"
Principali tematiche/competenze Professionali possedute	Il corso ha fornito indicazioni sulla leadership, in modo particolare sulla gestione del cambiamento, come sviluppare pro-attività, parlare in pubblico, sulla gestione pratica delle riunioni, sulla gestione delle emozioni, durata 48 ore. Docente Italo Ghirigato (sociologo/formatore)
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione	IAL Emilia Romagna
Date	Giugno 2013 – Aprile 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al Ciclo di seminari "Cambiamento, lavoro e formazione"
Principali tematiche/competenze Professionali possedute	Il ciclo di 6 seminari ha permesso di accrescere la conoscenza relativa ai mutamenti in corso relativamente al tessuto produttivo e sociale della Regione Emilia Romagna, con attenzione anche ai cambiamenti che investono il welfare e le politiche pubbliche. Docenti: Alberto Berrini (economista), Franco Mosconi (economista), Michele La Rosa (sociologo), Ivo Lizzola (pedagogista), Roberto Rizza (sociologo - esperto mercato del lavoro), Marco Lai (giurista).
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione	IAL Emilia Romagna
Date	Aprile 2016 – Ottobre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza su "La motivazione, il miglioramento delle performances aziendali e il raggiungimento dei risultati – La comunicazione efficace nei ruoli di responsabilità"
Principali tematiche/competenze Professionali possedute	Il corso ha fornito indicazione sulla percezione soggettiva del conflitto, la lettura delle situazioni conflittuali e sulle tecniche comunicative nei conflitti con gli adolescenti, durata 32 ore. Docente: Daniele Novara
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione	IAL Emilia Romagna

Date	Ottobre 2017 – Dicembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza su "L'organizzazione positiva"
Principali tematiche/competenze Professionali possedute	Il corso ha fornito indicazioni sulla promozione del benessere organizzativo della salute e della performance nel lavoro anche attraverso l'analisi di autovalutazione di percezione dei processi lavorativi, della durata 24 ore, docenti Nicola Alberto De Carlo e Laura Del Corso (Università di Padova)
Nome e tipo d'organizzazione	
Erogatrice dell'istruzione e formazione	IAL Emilia Romagna
Date	Aprile 2018 – Settembre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza su "I conflitti come opportunità"
Principali tematiche/competenze Professionali possedute	Il corso ha fornito strumenti per una migliore capacità, personale e di gruppo, di lettura e gestione dei conflitti, nelle relazioni e nell'organizzazione, della durata 32 ore, docente Fabrizio Lertora (Centro Psicopedagogico di Piacenza)
Nome e tipo d'organizzazione	
Erogatrice dell'istruzione e formazione	IAL Emilia Romagna
Date	Marzo Aprile 2019 – Settembre 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza su "La relazione tra formazione e valori"
Principali tematiche/competenze Professionali possedute	Il corso ha permesso di approfondire il legame tra le attività formative e i valori in diversi contesti, della durata 24 ore (3 giornate), docenti Ivo Lizzola e Silvia Brena
Nome e tipo d'organizzazione	
Erogatrice dell'istruzione e formazione	IAL Emilia Romagna
Capacità e competenze informatiche	Conoscenze dei pacchetti di Office Automation e uso di Internet e della posta elettronica. Le competenze tecniche, legate all'uso di supporti informatici, sono state apprese principalmente con la partecipazione alle attività formative: - Corso di alfabetizzazione su Personal Computer
Patente	Possesso della patente di guida per l'auto (Patente B)
Ulteriori informazioni	
Allegati	
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".