




INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanni Corsini



 Via Archirola, 20 – 41124 Modena
 +39 335 7154681
 giovannicorsini@ialemiliaromagna.it

Sesso M | Data di nascita 29 settembre 1963 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2011 a oggi

Amministratore e Coordinatore Territoriale

IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Emilia Romagna Srl Impresa Sociale - Via Bigari 3- Bologna
www.ialemiliaromagna.it

Gestione e indirizzo strategico, in forma collegiale, della Società con i poteri e nei limiti stabiliti dal CDA. Coordinamento e supervisione delle sedi di Modena-Reggio Emilia, Serramazzoni (MO), Parma- Piacenza. Su delega del CDA supervisione dei siti web IAL ER e collaborazione con il DPO per l'implementazione del sistema di adeguamento al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Attività o settore Formazione Professionale

Dal 2010 - 2011

Amministratore Delegato e Coordinatore di Area

IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Emilia Romagna Srl Impresa Sociale- Via Bigari 3- Bologna
www.ialemiliaromagna.it

Coordinamento, supervisione e controllo dei principali processi (Organizzativo, Amministrativo, Commerciale, Progettazione, Risorse Umane) della Società nell' Area territoriale di riferimento. Sviluppo e monitoraggio del contesto e pianificazione strategica territoriale. Stretto rapporto con le funzioni organizzative sia trasversali che di Sedi nell'Area di riferimento (Emilia). Indirizzo strategico generale di IAL Emilia Romagna.

Attività o settore Formazione Professionale

Dal 2005 - 2010

Procuratore di Area

IAL CISL Emilia Romagna Via Montebello- Bologna

Coordinamento, supervisione e controllo dei principali processi (Organizzativo, Amministrativo, Commerciale, Progettazione, Risorse Umane) dell'Ente nell' Area territoriale di riferimento. Sviluppo e monitoraggio del contesto e pianificazione strategica territoriale. Stretto rapporto con le funzioni organizzative sia trasversali che di Sedi nell'Area di riferimento.

Attività o settore Formazione Professionale

- Dal 2013 a oggi **Membro della Giunta Esecutiva Fondazione ITS Maker**
Fondazione ITS Meccanica Meccatronica Motoristica Packaging – Via Bassanelli Bologna
www.itsmaker.it
Di concerto con gli altri componenti, amministrazione ordinaria straordinaria e gestione della Fondazione con criteri di economicità, efficacia ed efficienza per l'attuazione dei piani triennali stabiliti dal Consiglio di Indirizzo. Predisposizione del bilancio preventivo e del consuntivo.
Attività o settore Istruzione Tecnica Superiore
- 2013 - 2014 **Liquidatore della Fondazione ITS per le nuove Tecnologie per il Made in Italy - Sistema Meccanica e Materiali**
Fondazione ITS per le Nuove Tecnologie per il Made in Italy – Sistema Meccanica e Materiali - Viale Aldo Moro - Modena
In qualità di liquidatore, su nomina del Presidente del Tribunale di Modena, mi sono occupato di determinare l'attivo e il passivo, la consistenza patrimoniale della Fondazione, l'inventario (sia iniziale che finale) di tutti i beni e della elaborazione del rendiconto finale di gestione.
Attività o settore Istruzione Tecnica Superiore
- 2011-2013 **Presidente della Fondazione ITS per le nuove Tecnologie per il Made in Italy - Sistema Meccanica e Materiali**
Fondazione ITS per le Nuove Tecnologie per il Made in Italy – Sistema Meccanica e Materiali - Viale Aldo Moro - Modena
Rappresentanza legale della Fondazione. Rapporti con Enti, Istituzioni (MIUR e Regione Emilia Romagna), imprese e parti sociali per instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle attività della Fondazione.
Attività o settore Istruzione Tecnica Superiore
- 2008 - 2011 **Presidente Europa Società Cooperativa**
Europa Soc. Cooperativa – Via Emilia Ovest 101 - Modena
Rappresentante legale. Adempimenti legali e tributari, sviluppo commerciale di nuovi servizi, gestione del personale.

Attività o settore Servizi

1999 - 2004 Responsabile Tecnico Organizzativo UST CISL Modena

UST CISL Modena – Via Emilia Ovest 101 - Modena

Funzione di staff alla Segreteria UST CISL di Modena con compiti di Coordinamento dei servizi CISL, rapporti con i fornitori, supporto alla redazione del bilancio, sviluppo di banche dati e delle politiche per il tesseramento.. Implementazione del sistema del trattamento dei dati personali tramite la predisposizione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS)

Attività o settore Sindacato

1999 - 2004 Responsabile dei Servizi UST CISL Modena

UST CISL Modena – Via Emilia Ovest 101 - Modena

Coordinamento e integrazione dei servizi CISL della provincia di Modena. Sviluppo commerciale e strategico delle attività per rispondere al meglio alle richieste degli utenti. Sviluppo di nuove banche dati comuni. Implementazione del sistema del trattamento dei dati personali tramite la predisposizione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS). Implementazione sistema qualità del CAAF CISL Modena Srl.

Attività o settore Sindacato

1999 - 2004 Responsabile Territoriale Patronato INAS CISLINAS CISL Sede Territoriale di Modena - Via Rainusso – Modena www.inas.it

Responsabilità generale di governo dell'Ente nel territorio di riferimento. Gestione e aggiornamento del personale. Rapporti con Enti previdenziali, assicurativi e assistenziali (INPS, INAIL).

Attività o settore Ente di emanazione Sindacale

1999 - 2004 Direttore Amministrativo Achille Grandi Srl

Achille Grandi Srl – Via Emilia Ovest 101 - Modena

Responsabilità gestionale ed amministrativa della società. Rapporti con fornitori e banche Direzione del personale. Implementazione del sistema del trattamento dei dati personali tramite la predisposizione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS). Sviluppo commerciale

Attività o settore Immobiliare e di Servizi

1995 - 1998 **Responsabile Servizio Fiscale CISL**

Servizio Fiscale CISL – Via Emilia Ovest 101 - Modena

Esperto in materia tributaria. Coordinamento organizzativo e pianificazione strategica delle attività nella provincia di riferimento.

Attività o settore Servizi Fiscali

1995 - 1996 **Presidente CAAF CISL Modena Srl**

CAAF CISL Modena Srl – Via Emilia Ovest 101 - Modena

Rappresentanza legale. Rapporti con banche e fornitori e con Enti preposti al controllo dell'attività (Ministero delle Finanze) e/o destinatari di apposite convenzioni per l'erogazione di servizi (INPS). Rapporti con il CAAF CISL Nazionale.

Attività o settore Servizi Fiscali

1992 - 1994 **Operatore Servizi UST CISL Modena**

UST CISL Modena – Via Emilia Ovest 101 - Modena

Consulente esperto in materia fiscale e previdenziale.

Attività o settore Sindacato e Servizi fiscali e previdenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991 **Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Aziendale**

Università degli studi di Modena

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | A2 | A2 | A1 | A1 | A1 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buono spirito di gruppo e buone capacità di comunicazione e di relazione sia internamente che esternamente all'Organizzazione di riferimento.

Competenze organizzative e gestionali Il lavoro che attualmente svolgo richiede il coordinamento di persone e gruppi di lavoro a volte anche molto diversi tra loro ed il raggiungimento di obiettivi prefissati

Competenze professionali Ho maturato competenze tecniche anche di natura "trasversale". Da molti anni svolgo attività di coordinamento, supervisione di processi complessi.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente base | Utente intermedio |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- discreta padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini Adobe Photoshop acquisita come utente amatoriale.
- buona padronanza di utilizzo dei principali Social network (Facebook, Instagram, Twitter).
- buona padronanza di gestione di piattaforme Word Press come amministratore di siti web.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

Ottobre 2018 – Novembre 2018
“Amministrazione del Personale”

Il corso ha fornito le conoscenze necessarie per l'inserimento corretto in azienda del personale dipendente attraverso l'analisi delle tipologie contrattuali, l'inquadramento sul piano previdenziale e contributivo e la conoscenza delle norme che regolano la gestione del personale, durata 35 ore, docenti Matteo Errigo, Daniela Mola – Certificato di frequenza – Fondazione Aldini Valeriani

Ottobre 2018 – Novembre 2018
“Formazione Dirigente alla Sicurezza”

Il corso ha fornito le conoscenze necessarie al fine di svolgere il ruolo di Dirigente ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs 9 aprile 2008 numero 81, durata 16 ore, docente Caludio Arlati IAL Emilia Romagna

Aprile 2018- Settembre 2018

“La Gestione dei conflitti”

Il corso ha fornito indicazioni ed elementi utili alla gestione dei conflitti in ambito organizzativo, durata 32 ore, docente Fabrizio Lertora del CCP di Piacenza – IAL Emilia Romagna

Maggio 2018 –Giugno 2018

“Formazione per Responsabili della protezione dei dati DPO/RDP”

Il corso ha fornito le conoscenze necessarie per svolgere il ruolo di responsabile della Protezione dei dati previsto dal Regolamento UE 2016/679, durata 32 ore, docente Francesco Bassi – Certificato di frequenza e attestazione delle conoscenze e competenze acquisite – Fondazione Aldini Valeriani

Ottobre 2017 –Dicembre 2017

“L’Organizzazione positiva”

Il corso ha fornito indicazioni sulla promozione del benessere organizzativo della salute e della performance nel lavoro anche attraverso l’analisi di autovalutazione di percezione dei processi lavorativi, durata 24 ore, docenti Nicola Alberto De Carlo e Laura Dal Corso – IAL Emilia Romagna

Aprile 2016 – Ottobre 2016

“La motivazione, il miglioramento delle performances aziendali e il raggiungimento dei risultati – La comunicazione efficace nei ruoli di responsabilità”

Il corso ha fornito indicazione sulla percezione soggettiva del conflitto, la lettura delle situazioni conflittuali e sulle tecniche comunicative nei conflitti con gli adolescenti, durata 32 ore, docente Daniele Novara - IAL Emilia Romagna

Novembre 2013 – Giugno 2014

“Il cambiamento, il Lavoro e la Formazione Professionale”

Il corso ha fornito indicazioni sui cambiamenti del sistema economico emiliano-romagnolo, la formazione oggi, la formazione per i giovani e per le categorie svantaggiate, le nuove politiche del lavoro, la gestione delle riunioni e l’intelligenza emotiva, durata 48 ore, docente Italo Ghirigato - IAL Emilia Romagna

Gennaio 2012 – Giugno 2012

“Innovare i comportamenti organizzativi: La responsabilità d’impresa, il codice etico e la responsabilità delle persone giuridiche ed D.Lgs 231/2001”

Il corso ha fornito la formazione necessaria per la gestione degli aspetti interni su codice etico e sulle responsabilità legate al D.Lgs 231/2001, della durata di 24 ore- IAL Emilia Romagna

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Modena, dicembre 2018

In fede
Giovanni Corsini

